

## اساسنامه انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان مولیبدن

### وابسته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران

مقدمه:

بمنظور ساماندهی فرایند تولید مولیبدن و مشتقات آن و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید و همچنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد و دفاع از منافع مشروط اعضاء، انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان مولیبدن به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۱ - هویت:

هویت: انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان مولیبدن که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ( مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظرارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۲ - تابعیت:

تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده ۳ - اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی انجمن در تهران- خیابان شریعتی- بالاتر از سینما سروش- کوچه حسینی نژاد- پلاک ۱۵ واحد ۵ طبقه سوم می باشد.

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی انجمن مراتب در روزنامه کشیرالانتشار منتخب آگهی و کتابه اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

#### ماده ۴- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت انجمن در سراسر ایران است. انجمن می تواند پس از تصویب هیأت مدیره و تایید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها عنده لزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می باشد با آیین نامه های اجرایی ذیربسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد.

#### ماده ۵- مدت:

مدت فعالیت انجمن نا محدود است.

#### فصل دوم: اهداف

##### ماده ۶- هدفهای انجمن عبارتند از:

۱- تلاش برای ساماندهی تولید و بهبود کیفیت خدمات دهی در جهت صادرات و واردات موضوع انجمن به اعضاء

۲- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضاء با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی نیل به اهداف قانونی توسعه صنعتی

۳- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیش نویس و مصوبات مرتبط با تولید کالاها در جهت حفظ منافع ملی و اعضاء با هماهنگی اتاق ایران

۴-۶- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیتهای اعضاء.

۵-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف انجمن، فعالیتهای تولیدی اعضاء و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشوهای تخصصی.

۶-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص واجد شرایط جهت عضویت در انجمن.

۷-۶- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضاء انجمن از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو.

۸-۶- انجام هر گونه فعالیتهای علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چهار چوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف انجمن

۹-۶- تلاش برای تولید و ارتقای کیفیت کالاهای موضوع فعالیت انجمن

۱۰-۶- کمک به تحقق هدفهای کمی و کیفی تعیین شده برای تولیدات موضوع فعالیت انجمن.

۱۱-۶- حمایت از منافع مشترک اعضاء

۱۲-۶- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضاء

۱۳-۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش تولید و صادرات را فراهم می کند.

۱۴-۶- جلوگیری از انجام رقابت‌های ناسالم اعضاء از طریق اعمال ضوابط کمیته انطباطی اتاق ایران

۶-۱۵- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاهای صادراتی کشور و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضاء جهت ورود به این بازارها.

۶-۱۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز کالاهای تولیدی موضوع فعالیت انجمن و کنترل آن از طریق تاسیس شرکتهای بازرگانی.

۶-۱۷- کوشش در جهت رفع اختلافات فیمابین اعضاء و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران

۶-۱۸- معرفی اعضاء به وزارتخاره ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز

۶-۱۹- اجرای آندسته از وظایف اجرایی مرتبط با امور تولیدی وزارتخاره ها و سازمانهای اقتصادی که به انجمن تفویض می شود.

۶-۲۰- تهیه گزارشات هر شش ماه یکبار از عملکرد انجمن و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران.

۶-۲۱- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات گروه کالایی موضوع فعالیت انجمنی مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخاره های ذیربسط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع.

۶-۲۲- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجاری مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایشهای تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایشهای مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت انجمن.

۶-۲۳- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با وظایف انجمن

۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت انجمن.

۶-۲۵- الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تولیدی و تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط انجمن و همکاری مستمر با کمیته انطباطی اتاق ایران.

### فصل سوم- عضویت و شرایط آن

ماده ۷- کلیه واحدهای تولیدی فعال در زمینه مولیبدن و مشتقات آن و کلیه صادر کنندگان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی می توانند به عضویت انجمن در آیند. (با تصویب هیأت مدیره)

تبصره ۱- اشخاص ایرانی مقیم خارج از کشور می توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت انجمن در آیند.

تبصره ۲- اشخاص خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور متبع آنها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور می توانند با رعایت مقررات مربوط و تصویب هیأت مدیره به عضویت انجمن در آیند.

ماده ۸- انواع عضویت عبارت است از:

الف- اصلی: شامل اشخاصی است که مستقیماً مشغول فعالیت در امور مربوط به انجمن می باشند.

ب- وابسته: شامل اشخاصی است که بصورت غیر مستقیم در خدمت فعالیتهای اصلی انجمن می باشند.

ج- موقت: شامل آندرسته از اشخاص حقیقی (دانشگاهی یا...) که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی درخواست عضویت دارند.

تبصره: حضور اعضاي موقت در جلسات انجمن بدون حق رای خواهد بود.

ماده ۹- عضویت اشخاص حقوقی منوط به تابعیت ایرانی با مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت با دارا بودن کارت بازرگانی یا عضویت در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن و تصویب هیأت مدیره می باشد.

ماده ۱۰- کلیه اعضاء انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف انجمن می باشند.

ماده ۱۱- ارکان انجمن عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیأت مدیره

- بازرس

- ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱۲-۱- تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضاء هیأت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد.

۱۲-۲- واحدهای تولیدی عضو انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یکنفر را کتاباً بعنوان نماینده تمام اختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور و با مهر شرکت معرفی می نمایند.

۱۲-۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت نسبی اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت نسبی آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می باشد.

- ۱۲-۴- اخذ رای در مجامع عمومی انجمن بصورت کتبی و مخفی می باشد.
- ۱۲-۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین مس ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را بعهده می گیرد و بلاfacله جهت انتخاب یک رئیس، منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای بعمل خواهد آمد. سپس هیأت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده می گیرد.
- ۱۲-۶- منشی در ابتدا اسمی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیأت رئیسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.
- ۱۲-۷- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه انجمن برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.
- ۱۲-۸- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی ( عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.
- ۱۲-۹- انجمن موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی ( عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.
- ماده ۱۳- مجمع عمومی بر دو نوعند:
- مجمع عمومی عادی
- مجمع عمومی فوق العاده
- ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی انجمن یک نوبت در سال ( ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۳ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.
- ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است:
- ۱۵-۱- استماع گزارش هیأت مدیره درباره عملکرد سال گذشته

۱۵-۲- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سالجاری و تصویب آنها

۱۵-۳- تصویب پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء

۱۵-۴- استماع گزارش بازرس

۱۵-۵- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیأت مدیره

۱۵-۶- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیأت مدیره برای سالجاری.

۱۵-۷- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل اعضاء هیأت مدیره و بازرس که مدت ماموریت آنها خاتمه یافته، یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند.

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

ماده ۱۶- هیأت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیأت مدیره انجمن اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در موقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء انجمن با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء انجمن و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء فرد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۱۹- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداقل ۱۵ روز از

تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضاء انجمن وفق ماده ۱۲ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند راساً با رعایت ماده ۱۲ اقدام نماید.

ماده ۲۰- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء انجمن مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره انجمن باید حداقل ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداقل ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

ماده ۲۱- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعلت حد نصاب، حداقل ظرف ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۲ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

ب- عزل انفرادی یا جمعی هیأت مدیره و یا بازرسان

ج- انحلال انجمن و انتخاب هیأت تصفیه

ماده ۲۳- هیأت مدیره:

انجمن بوسیله هیأت مدیره ای مرکب از پنج عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء که تولید کننده موضوع انجمن و صاحب کارت بازرگانی ( کارت عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران) که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۲۳-۱- بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیتها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۳-۲- انتخاب هر یک از اعضای هیأت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴- شرایط عضویت در هیأت مدیره:

الف- دارا بودن تابعیت ایرانی

ب- داشتن حسن شهرت

ج- متدين به یکی از اديان رسمي کشور

د- سابقه حداقل یک سال عضویت در انجمن (دوره اول مستثنی می باشد)

ه- عضویت در هیأت مدیره واحد تولیدی

د- ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی)

ماده ۲۵- داوطلب عضویت در هیأت مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق ایران و انجمن تسلیم نماید.

تبصره: بررسی واحد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیأت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیأت موسس و پس از آن بوسیله هیأت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیأت مدیره موظف است واحد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت پنج روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یکهفته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از

سمتی که در انجمن دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخاب بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۵ برای هر یک از اعضاء هیأت مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۹- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیأت مدیره انتخابات هیأت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۰- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداقل ظرف یکهفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یکنفر را بعنوان رئیس، دو نفر را بعنوان نواب رئیس، یکنفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب خواهد نمود.  
تبصره: رئیس هیأت مدیره رئیس انجمن نیز می باشد.

ماده ۳۱- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۲- هیأت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در موقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیأت مدیره به قيد قرعه بعمل خواهد آمد.

تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضاء هیأت مدیره می باشد.

ماده ۳۴- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نواب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس، سایر اعضای هیأت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۶- مصوبات هیأت مدیره با رای اکثریت نصف باضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۳) معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷- صورت مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۸- شرکت اعضاء علی البدل و بازرس در جلسات هیأت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهد داشت.

ماده ۳۹- هیأت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یکنفر شخص حقیقی را به صورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس هیأت مدیره تفویض نماید.

تبصره ۲- در صورتیکه دبیر عضو هیأت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳- در صورتیکه دبیر عضو هیأت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیأت مدیره را بدون حق رای دارد.

ماده ۴۰- برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن به تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشندامه های مرتبط با فعالیت انجمن، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیأت مدیره و بازرس انجمن، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجتمع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجتمع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه انجمن و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل انجمن، اجرای مصوبات در انجمن و هر اقدامی که عرفان برای اداره امور انجمن ضروری باشد دبیر خانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیأت مدیره تاسیس می گردد.

ماده ۴۱- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت‌های هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره انجمن برخوردار است وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۱-۱- افتتاح حساب جاری بنام انجمن در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجهات انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام.

۴۱-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۴۱-۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب انجمن بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت.

۴۱-۴- اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه دار است.

- ۴۱-۵- دریافت مطالبات انجمن و پرداخت دیون آن
- ۴۱-۶- استخدام و عزل و نصب مدیر و کارکنان انجمن و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداختها، ترقیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور
- ۴۱-۷- اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری
- ۴۱-۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به انجمن واگذار می‌گردد.
- ۴۱-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.
- ۴۱-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته‌های همکاریهای اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه‌های مربوطه.
- ۴۱-۱۱- تهییه، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور انجمن در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.
- ۴۱-۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به انجمن.
- ۴۱-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه انجمن برای تصویب از طریق مجتمع مربوطه.
- ۴۱-۱۴- تهییه صورت دارایی و دیون انجمن پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازارس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۴۱-۱۵- هیأت مدیره می‌تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه انجمن را از عضویت در انجمن اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش کند. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است.

۴۱-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحبنظران برای ارتقاء کیفی

سطح دانش اعضاء

۴۱-۱۷- تهیه گزارشات سه ماهه سالانه از عملکرد انجمن و ارسال آن به اتاق ایران

ماهه ۴۲- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی انجمن را تنظیم، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن، با اطلاع رئیس هیأت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکو را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماهه ۴۳- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا نواب رئیس و خزانه دار همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا نواب رئیس و یا دبیر همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماهه ۴۴- بازرس

۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۴ اساسنامه است.

۲- یکنفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

۳- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۴ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

تبصره: کلیه خدمات اعضا هیأت مدیره و بازرسان در انجمن در سمت های یاد شده افتخاری می باشد.

#### ماده ۴۵- وظایف بازرس

۱- ۴۵- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجتمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۲- ۴۵- بازرس، تراز نامه تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجتمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجتمع عمومی بگذارد.

۳- ۴۵- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجتمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.

۴- ۴۵- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجتمع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۵- ۴۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه انجمن تحويل دهد.  
ماده ۴۶- کمیته ها و مشاوران

انجمن بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشكل از نمایندگان شرکتهای عضو و اعضاء حقیقی انجمن تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آن و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

#### فصل پنجم: منابع مالی

ماده ۴۷- واحدهای تولیدی داوطلب عضویت در انجمن موظف به پرداخت مبلغ وردیه به حساب جاری انجمن و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۸- هر عضو علاوه بر وردیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری انجمن واریز و قبض رسید آن را نیز تحويل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۹- انجمن می تواند از هدایا، عطاها، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضاء یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و موسسات اعتباری یا از شرکتها و اشخاص عضو را دارد.

#### فصل ششم: انحلال و تصفیه

ماده ۵۱- چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیأت تصفیه ای را متشكل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیأت مدیره انجمن قبل از انحلال در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است. چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضائی اعلام شود محكه هیأت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۲- پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق انجمن مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه انجمن را با تنظیم صورت جلسه تحويل نمایند.

ماده ۵۳- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدھی ها و دارائیها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده را در اختیار اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۴- وظایف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۷۴/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

#### فصل هفتم- موارد متفرقه

۱- انجمن می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیأت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۶- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد، نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۷- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۷ ماده و ۱۳ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۹ به تصویب مجمع عمومی هیأت موسس انجمن رسیده است.